

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.11.2023, klo 13:00 - 17:51

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

§ 114 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 115 Pöytäkirjan tarkastus

§ 116 Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

§ 117 Mikkelin kaupunkikonsernin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2024–2027, optio vuosille 2028–2029

§ 118 Metsäsairila Oy:n konsernitilin tililuotto

§ 119 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen stipendirahastot

§ 120 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024-2026

§ 121 Veroprosentit 2024

§ 122 Talousarvio 2024

§ 123 Talousarvioon liittyvät valtuudet kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle

§ 124 Rouhialan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen Päämajakouluun

§ 125 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierätyksen parantaminen

Lisäpykälät

§ 126 Erot Mikkelin Seudun Perussuomalaisten valtuustoryhmästä

§ 127 Valtuustoaloite: Mikkelistä UNICEFin hyväksymä Lapsiystävällinen kunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Liisa Ahonen
Paavo Barck
Harri Haavikko, varavaltuutettu, poistui 15:20, saapui 16:03
Kerttu Hakala, varavaltuutettu, saapui 16:59
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen, varavaltuutettu
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen
Katriina Janhunen, poistui 16:59
Sami Järvinen
Pertti Karhunen
Heli Kauppinen
Matti Kekkonen, varavaltuutettu
Jouko Kervinen
Anu M Kokkonen
Tapani Korhonen, varavaltuutettu
Suvi Kähkönen-Valtola, poistui 13:30, saapui 16:00
Jarmo Lautamäki
Raine Lehtonen, saapui 13:20
Veli Liikanen
Jussi Marttinen
Olli Miettinen
Sami Nalli
Heikki Nykänen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri Pekonen
Paavo Puhakka, varavaltuutettu, saapui 13:30 poistui 16:00, saapui 16:19
Anne Puntanen, varavaltuutettu
Pekka Pöyry
Anna Reponen
Juha Ropponen
Risto Rouhiainen
Jani Sensio
Arto Seppälä
Tomi Sikanen
Mali Soininen, varavaltuutettu, poistui 16:19
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Satu Taavitsainen
Enrique Tessieri, varavaltuutettu, saapui 13:43
Hannu Tullinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pirkko Valtola
Jaana Vartiainen, varavaltuutettu
Juha Vuori
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Jatta Juhola
Soile Kuitunen
Katriina Noponen
Jenni Oksanen
Jukka Pöyry
Armi Salo-Oksa
Pirjo Siiskonen
Petri Tikkanen
Jenni Tissari

--

Kokouksessa tauot klo 14.46-15.20 ja 17.00-17.05

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirkko Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tullinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 114

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 8.11.2023.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 8.11.2023.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 8.11.2023 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 8.11.2023.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Soile Kuitunen, Armi Salo-Oksa, Katriina Noponen, Jatta Juhola, Jenni Tissari, Pirjo Siiskonen, Jukka Pöyry, Petri Tikkanen ja Jenni Oksanen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Jaana Vartiainen, Mali Soininen, Matti Kekkonen, Enrique Tessieri, Tapani Korhonen, Mikko Haverinen, Jukka Pöyryllä ei varajäsentä, Anne Puntanen ja Harri Haavikko.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 41 varsinaista valtuutettua, 7 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Valtuutettu Raine Lehtonen ja varavaltuutettu Enrique Tessieri olivat poissa.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Jenni Tissari ja Pirkko Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Valtola ja Hannu Tullinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 57, 31.10.2023
Kaupunginvaltuusto, § 116, 13.11.2023

§ 116

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

MliDno-2017-890

Tarkastuslautakunta, 31.10.2023, § 57

Liitteet

1 Liite Tarltk 31.10.2023 Mikkeli, Sidonnaisuusraportti 26.10.2023

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamisesta säännellään kuntalain (410/2015) 84 §:ssä. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuus koskee seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginhallituksen jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- konserni- ja elinvoimajaoston jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- kaupunkikehityslautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- lupa- ja valvontajaoston jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- muiden lautakuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja esittelijät

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kaupungin hallintosäännön 85 §:n mukaan (Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät) "Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi 1 kertaa vuodessa." Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.5.2017 § 130 nimennyt rekisterin ylläpidon vastuuviranhaltijaksi kaupunginlakimiehen.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Sidonnaisuusilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen kuin ne on käsitelty tarkastuslautakunnassa ja viety tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Kuntaliiton

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ohjeistuksen mukaan henkilötietolain 29 §:ään perustuen uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset on vietävä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon ilman viivytystä.

Sidonnaisuusilmoitus ei poista luottamushenkilön velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestään, joka kunnallisessa päätöksenteossa ratkaistaan tapauskohtaisesti kuntalain ja hallintolain säännösten mukaisesti.

Sidonnaisuusrekisteristä 26.10.2023 tulostettu ajantasainen yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista (<https://mikkeli.sidonnaisuusrekisteri.fi>)

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta

- käsittelee ja merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista laaditun yhteenveton;
- lähettää sidonnaisuusilmoituksista laaditun yhteenveton tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja kaupungin verkkosivuilla julkaistavaksi; ja
- pyytää vastuuviranhaltijaksi nimetyn kaupunginlakimiehen tai hänen määräämänsä henkilön tuomaan sidonnaisuusrekisteriin tehdyt muutokset tiedoksi tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle säännöllisesti

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 116

Liitteet

1 Liite Kv 13.11.2023 Mikkeli Sidonnaisuusraportti 26.10.2023

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta lähettää sidonnaisuusilmoituksista laaditun yhteenveton tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 43, 22.08.2023

Tarkastuslautakunta, § 55, 31.10.2023

Kaupunginvaltuusto, § 117, 13.11.2023

§ 117

Mikkelin kaupunkikonsernin tilintarkastuspalveluiden hankinta 2024–2027, optio vuosille 2028–2029

MliDno-2023-1743

Tarkastuslautakunta, 22.08.2023, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Lisäksi Mikkelin kaupungin hallintosäännön 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi. Tarkastuslautakunnan on myös huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mikkelin kaupunkikonsernin nykyinen tilintarkastuspalveluja ja tarkastuslautakunnan sihteeripalveluja koskeva palvelusopimus on päättymässä vuoden 2023 tilintarkastuksen suorittamisen jälkeen, kun tilinpäätös on hyväksytty valtuustossa. Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on käsiteltävä kaupunginhallituksessa ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Sopimuskauden päättymisen johdosta tilintarkastuspalvelut on kilpailutettava. Toteutettava kilpailutus koskee tilikausien 2024–2027 sekä kahden optiovuoden kuntalain 122 § mukaisen julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamista Mikkelin kaupungissa ja Mikkelin kaupungin tytäryhtiöissä. Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Kilpailutus sisältää myös Mikkelin kaupungin tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.

Tilintarkastusyhteisö valitaan tarkastuslautakunnan esityksestä. Päätöksen tekee kaupunginvaltuusto. Kuntalain 122 § mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua, tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kukin yhteisö valitsee vastuunalaisen tilintarkastajan omilla toimielimissään, ja palveluntarjoaja tekee myös kirjalliset hankintasopimukset erikseen kunkin tytäryhtiön kanssa.

Esityslistan oheismateriaalina on tarjouspyyntö- ja hankintasopimusluonnokset tilintarkastuspalveluiden sekä tarkastuslautakunnan sihteeripalveluiden hankinnasta. Tarjouspyyntöluonnoksessa esitettyjen tarkastuspäiväarvioiden oikeellisuus on tarkistettu nykyiseltä tilintarkastuksen palveluntarjoajalta. Hankinta on valmisteltu yhteistyössä julkisten hankintojen asiantuntijapalveluita tuottavan Sansia Oy:n kanssa. Myös tarjouspyynnön julkaisijana tulee Mikkelin kaupungin puolesta toimimaan Sansia Oy. Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on noin 500 000 euroa, joka ylittää hankintalain 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon, eli kyse on ns. EU-hankinnasta, jossa tarjouspyynnön vähimmäismääräaika (tarjouspyynnön aukioloaika) on 30 päivää. Tavoitteena on tarjouspyynnön julkaisu elokuun loppuun mennessä. Kaupunkikonsernin hankintasäännön mukaisesti hankinnasta on laadittu erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisältää yritysvaikutusten arvioinnin. Hankinnasta on toteutettu myös markkinavuoropuhelu tarjouspyyntöasiakirjojen kommentointimahdollisuuden muodossa. Hankintapäätöksen eli tilintarkastusyhteisön valinnan tekee tarkastuslautakunnan esityksestä kaupunginvaltuusto, kuntalain mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta antaa mahdollisen tarpeelliseksi katsomansa evästyksen kilpailutuksen valmisteluun liittyen ja hyväksyy tarjouspyyntöluonnoksen julkaistavaksi. Tarkastuslautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään kilpailutusaineistoon tarvittaessa luonteeltaan vähäisiä muutoksia ja tarkennuksia hankintaprosessin aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi taloussuunnitelupäällikkö Janne Skott.

Tarkastuslautakunta, 31.10.2023, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander
tiia.tamlander@mikkeli.fi
talousjohtaja

Tilintarkastusyhteisö valitaan kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esityksen perusteella. Kuntalain 122 § mukaisesti kaupunginvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jolle tästä poikkeamiseen ole perusteltua, tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Kukin yhteisö valitsee vastuunalaisen tilintarkastajan omissa toimielimissään, ja palveluntarjoaja tekee myös kirjalliset hankintasopimukset erikseen kunkin tytäryhtiön kanssa.

Talousohjelmien toteuttamiseksi on toteuttanut yhteistyössä hankintojen asiantuntijapalveluita tarjoavan julkisomisteisen Sansia Oy:n kanssa Mikkelin kaupunkikonsernin tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen tarkastuslautakunnan 22.8.2023 § 43 hyväksymään tarjouspyyntö- ja hankintasopimusluonnokseen perustuen. Tilintarkastuspalveluiden lisäksi kilpailutettu kokonaisuus sisältää myös tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät. Kaupunkikonsernin hankintasäännön mukaisesti hankinnasta laadittiin tarjouspyynnön valmisteluvaiheessa erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisälsi myös yritysvaikutusten arvioinnin. Hankinnasta on toteutettiin myös markkinavuoropuhelu tarjouspyyntöasiakirjojen kommentointimahdollisuuden muodossa ennen kuin tarjouspyyntöluonnos tuotiin tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi.

Hankinnan tarjouspyynnön valmisteluhetkellä ennakoitu kokonaisarvo oli noin 500 000 euroa, joten kyse on hankintalain 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta. Hankintamenettely oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Hankinnan sopimuskausi on 1.1.2024 - 31.12.2027 ja se sisältää myös optiomahdollisuuden optiokaudelle 1.1.2028-31.12.2029. Tarjouspyyntö nro 8226 oli avoimena sähköisessä tarjouspalvelussa ja EU-hankintojen virallisella TED-sivustolla 25.8.2023 - 2.10.2023.

Tarjoukset saatiin määräaikaan 2.10.2023 klo 9.00 mennessä kahdelta yritykseltä:

1. KPMG Oy Ab (1805485-9)
2. TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy (0998761-4)

Molemmat tarjouspyynnön jättäneet tarjoajat täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus sisältäen tarkastuspäivien ja tarkastuslautakunnan sihteeripalvelun hintatietojen lisäksi myös laadullisia kriteerejä. Vertailuyhteenveto on liitteenä.

Mikkelin kaupunki on tarkastanut valittavaksi esitetyn yrityksen soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä ja tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Kaupunki on tarkastanut ennen hankintapäätöstä VastuuGroup-palvelusta, että tarjoaja on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät veloitteet. Valittavan tarjoajan on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote laissa määriteltyjen vastuuhenkilöiden osalta sekä yhteisösakko-ote yrityksen osalta. Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla. Hankintasopimus voidaan tehdä hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Optiokauden käyttämisestä tehdään erillinen päätös.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Päätösehdotuksen perusteena olevat asiakirjat kuten vertailuyhteenveto, vertailun perustelut sekä tarjousasiakirjat ovat salassa pidettäviä, kunnes asiasta tehdään päätös (asian keskeneräisyys, julkisuuslaki 19 §). Päätöksen myötä asiakirjat tulevat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

asianosaisjulkisuuden piiriin (julkisuuslaki 11 §). Hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen em. tiedot tulevat julkisiksi liikesalaisuustietoja lukuun ottamatta (julkisuuslaki 7.2 §). Julkisuuslain 11.2 § 6 kohdan mukaisesti tarjousten vertailussa käytetty kokonaishinta on julkinen tieto. Hankintapäätös tulee julkisuuslain 6.1 § 8 kohdan mukaan julkiseksi, kun ao. päätös on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu. Tässä hankinta-asiassa varsinaisen hankintapäätöksen tekee kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tarkastuslautakunnan sihteerin KHT, JHT Elina Hämäläinen ilmoitti olevansa esteellinen (asianosainen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi talousjohtaja Tiia Tamlander.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 117

Liitteet

1 Liite Kv 13.11.2023 Vertailutaulukko, Liikesalaisuudeksi tietoja ei poistettu, Salassa pidettävä versio

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 20 kohta

Kokouksen oheismateriaalina ovat seuraavat asiakirjat:

- Tarjouspyyntö tilintarkastuspalvelut Mikkeli
- Hankintasopimusluonnos tilintarkastus- ja tarkastuslautakunnan sihteeripalvelut
- Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. Mikkelin kaupungin vuosien 2024-2027 tilintarkastajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimpana TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi nimetään JHT, HT Jukka Vuorio;
2. tarkastuslautakunta oikeutetaan päättämään tilintarkastusta ja tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviä koskevien optiovuosien (2028-2029) käyttämisestä;
3. kaupungin tytäryhtiöiden tilintarkastusyhteisöksi esitetään TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ta ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Jukka Vuoriota, Etelä-Savon Energia -konsernin osalta päävastuulliseksi tarkastajaksi esitetään TALVEA:n JHT, KHT Joni Tuomaista;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

4. tarkastuslautakunta oikeutetaan tarvittaessa valitsemaan 1-kohdassa tarkoitetun vastuullisen tilintarkastajan sijaan uusi vastuullinen tilintarkastaja sekä esittämään vastuullista tilintarkastajaa kaupungin tytäryhteisöihin; sekä
5. kaupunginjohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan tarjoukseen perustuva hankintasopimus kaupungin ja TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n välillä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talouspalvelut, hankintapalvelut, tarkastuslautakunta, konserniyhtiöiden toimitusjohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 305,02.10.2023
Kaupunginvaltuusto, § 118, 13.11.2023

§ 118
Metsäsairila Oy:n konsernitilin tililuotto

MliDno-2023-3523

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 305

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiia Tamlander, Susanna Turunen
tiia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi
talousjohtaja, controller

Liitteet

- 1 Liite Kh 2.10.2023 Metsäsairila Oy:n hallitus 13.9.2023 pöytäkirjanote
- 2 Liite Kh 2.10.2023 Tililuotot konsernitilillä 13.11.2023
- 3 Liite Kh 2.10.2023 Tililuotot konsernitilillä 15.2.2021 muutokset 13.11.2023

Metsäsairila Oy:n hallitus on kokouksessaan 13.9.2023 § 11 päättänyt esittää Mikkelin kaupungille konsernitiliin liitetyn tililuoton nostamista. Tällä hetkellä Metsäsairilan Oy:n konsernitiliin liitetty tililuotto on 500 000,00 euroa. Metsäsairila Oy esittää tililuoton nostamista 2 000 000,00 euroon maksuvalmiuden turvaamiseksi muuttuvassa toimintaympäristössä.

Mikkelin kaupungin konsernipankkina toimii OP Yrityspankki Oyj (KH 18.1.2021 § 30). Konsernitilipalvelun piiriin kuuluu kaupungin lisäksi kaupungin liikelaitokset sekä kaupungin tytäryhtiöitä. Konsernitilipalveluun on liitetty yhteensä 25 miljoonan euron tililuottolimiitti. Kaupunginvaltuusto on viimeksi 15.2.2021 § 23 vahvistanut konsernisopimukseen liitetyt tililuotot. Vahvistamisen jälkeen Etelä-Savon pelastuslaitoksen yksikkötili ja tiliin liitetty 500.000,00 euron tililuotto on lopetettu 1.1.2023 alkaen pelastustoimen siirtyessä Etelä-Savon hyvinvointialueelle (KV 14.2.2022 § 14).

Konsernitilipalveluun liitetyn tililuottolimiitin, OP Yrityspankki Oyj:n sopimuksen mukaiset, Mikkelin kaupungin (emo) korkoehdot ovat seuraavat:

- Tililuottoprovisio on 0,10 % tililuoton kokonaismäärästä
- Käytettävän tililuoton korko on euribor 3kk + 0,30 %
- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa. Tilin saldon ylittäessä ns. 10 000 000,00 euron nollapatjan peritään ylittäväältä osalta negatiivista viitekorkoa EKP:n kulloinkin voimassa olevan talletuskoron mukaan. Negatiivinen talletuskorko veloitetaan pankin toimesta konsernitilipalvelun omistajalta eli Mikkelin kaupungilta toteutuneen konsernitilisalidon mukaisesti.

Kaupunki vastaa konsernitilipalvelun kilpailuttamisesta ja ylläpidosta volyyymiin perustuvien toiminnallisten ja taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi sekä konserniyhteisöjen lyhytaikaisen rahoituksen turvaamiseksi. On perusteltua, että Mikkelin kaupunki (emo) veloittaa konserniyhteisöiltä korkoa tililuoton käytöstä. Tililuottojen korkoperusteet konserniyhteisöjen osalta ovat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin liikelaitokset

- Tililuottoprovisio on 0,10 % tililuoton kokonaismäärästä.
- Käytettävän tililuoton korko on 3 kk euribor + 0,40 % (kaupungin korko + 0,10 %).
- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa.

Mikkelin kaupungin konserniyhteisöt/-yhtiöt

- Tililuottoprovisio on 0,10 % + 0,10 % = 0,20 %.
- Käytettävän tililuoton korko on 3 kk euribor + 0,60 % (kaupungin korko + 0,30 %).
- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa.

Metsäsairila Oy:n tililuoton korotuksen jälkeen liikelaitoksilla ja konserniyhteisöillä on konsernitilin tililuottoa käytössä yhteensä 21 200 000,00 euroa.

Ehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää korottaa Metsäsairila Oy:n konsernitiliin liitetyn tililuoton 2 000 000,00 euroon. Tililuoton ehdot pysyvät ennallaan:

- limiittiprovisio/vuosi 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- velan korko euribor 3 kk + 0,60 %
- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa liitteessä esitetyt konsernitilisopimuksen mukaiset tililuotot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 118

Liitteet

- 1 Liite Kv 13.11.2023 Metsäsairila Oy n hallitus 13.9.2023 pöytäkirjanote
- 2 Liite Kv 13.11.2023 Tililuotot konsernitilillä 13.11.2023
- 3 Liite Kv 13.11.2023 Tililuotot konsernitilillä 15.2.2021 muutokset 13.11.2023

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää korottaa Metsäsairila Oy:n konsernitiliin liitetyn tililuoton 2 000 000,00 euroon. Tililuoton ehdot pysyvät ennallaan:

- limiittiprovisio/vuosi 0,20 % tililuoton kokonaismäärästä
- velan korko euribor 3 kk + 0,60 %
- Tilillä olevalle pääomalle ei makseta korkoa.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa liitteessä esitetyt konsernitilisopimuksen mukaiset tililuotot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsäsairila Oy/toimitusjohtaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 95, 19.10.2023
Kaupunginhallitus, § 326, 30.10.2023
Kaupunginvaltuusto, § 119, 13.11.2023

§ 119

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen stipendirahastot

MliDno-2023-3491

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.10.2023, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Janne Skott

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, vs. talousjohtaja

Mikkelin kaupungin perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa on käytössä stipendirahastoja. Rahastojen sääntöjen mukaisesti korkotuottoa on mahdollista jakaa oppilaille stipendeinä, mutta rahaston pääoman jakaminen ei ole mahdollista. Useiden rahastojen osalta pääoma on kuitenkin niin pieni, että korkotuottoja ei ole kertynyt jaettavaksi. Korkotason ennustetaan myös säilyvän maltillisena, jolloin pieniä pääomia sisältävien rahastojen ei oleteta tuottavan riittäviä korkotuottoja tulevaisuudessakaan. Näiden rahastojen olemassaolo aiheuttaa kuitenkin jatkuvasti hallinnollista työtä.

Rahastoja hallinnoiville yksiköille tulisi antaa mahdollisuus jakaa myös rahaston pääomaa stipendeinä sellaisista rahastoista, jotka eivät pysty tuottamaan riittävää jakokelpoista korkoa. Käytännössä tämä tarkoittaa sellaisia stipendirahastoja, joiden pääoma on vähemmän kuin 3000 euroa. Jakamalla stipendeinä myös tiettyjen rahastojen pääomaa, tulisi rahastojen varat käytettyä siihen tarkoitukseen, johon rahasto on alun perinkin perustettu. Lisäksi pääoman jakaminen mahdollistaisi tietyllä aikavälillä rahastoihin liittyvän hallinnollisen työn vähenemisen, kun pääomien loputtua kyseiset rahastot voitaisiin lakkauttaa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännössä ei ole esitetty rahastoihin liittyvän päätösvallan delegointia, joten yleistoimivallan perusteella rahastoja koskevat päätökset tulee hyväksyä valtuustossa.

Seuraavissa peruskoulujen ja lukion hallinnoimissa rahastoissa pääoma on alle 3000 euroa:

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92
Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otrasen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää Mikkelin kaupungin peruskouluille ja lukiolle valtuudet jakaa stipendeinä myös rahastojen pääomaa alla esitettyjen rahastojen osalta. Lisäksi valtuusto valtuuttaa kasvatus- ja opetuslautakunnan lakkauttamaan alla esitetyt rahastot siinä tilanteessa, että rahaston pääoma on kokonaisuudessaan jaettu.

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22
Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92
Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otrasen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 326

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Janne Skott

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, vs. talousjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mikkelin kaupungin peruskouluille ja lukiolle valtuudet jakaa stipendeinä myös rahastojen pääomaa alla esitettyjen rahastojen osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginvaltuusto valtuuttaa kasvatusta ja opetuslautakunnan lakkauttamaan alla esitetyt rahastot siinä tilanteessa, että rahaston pääoma on kokonaisuudessaan jaettu.

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22
Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92
Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otrasen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 119

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Mikkelin kaupungin peruskouluille ja lukiolle valtuudet jakaa stipendeinä myös rahastojen pääomaa alla esitettyjen rahastojen osalta.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valtuuttaa kasvatusta ja opetuslautakunnan lakkauttamaan esitetyt rahastot siinä tilanteessa, että rahaston pääoma on kokonaisuudessaan jaettu.

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22
Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otrasen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, Anttolan yhtenäiskoulun, Kalevankankaan koulun, Launialan koulun, Moision koulun, Päämajakoulun ja Rantakylän koulun rehtorit ja koulusihteerit, Mikkelin lukion rehtori ja koulusihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 334, 30.10.2023
Kaupunginvaltuusto, § 120, 13.11.2023

§ 120
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024-2026

MliDno-2023-2860

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 334

Valmistelijat / lisätiedot:
Petri Mattila
petri.mattila@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024-2026

Talousarvio- ja henkilöstösuunnitteluprosessin ohjauksen tavoitteena on aikaansaada kestävä, organisaation strategisiin tavoitteisiin pohjautuva talousarvio, joka huomioi mahdolliset tulevat toiminnan ja toimintaympäristön muutokset ja varmistaa organisaation ketteryyden. Henkilöstösuunnittelun kokonaisprosessiin kuuluvat sekä henkilöstö- että koulutussuunnitelman laatimisprosessit. Henkilöstösuunnittelun kokonaisprosessi on integroitu osaksi talousarvioprosessia ja talousarvion valmistelutyön yhteyteen, jotta mahdolliset henkilöstörakenteen ja -määrän sekä osaamistarpeiden muutokset voidaan ottaa talousarviossa huomioon aikaisempaa tehokkaammin. Muuttuva toimintaympäristö, talouden reunaehdot ja tehokkuuden sekä tuloksellisuuden vaatimukset edellyttävät toimialarajat ylittävää henkilöstösuunnittelua ja jatkuvaa tulevaisuuden osaamistarpeiden tarkastelua.

Kaupungin henkilöstömenojen on oltava suunnittelukaudella kestävällä perustalla. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset sekä toiminnan mukaiset työajat. Kaupungin palveluprosesseja kehitetään jatkuvasti ja digitalisaatiota edistetään. Työtehtävien, työaikajärjestelmien ja työaikojen hyvällä suunnittelulla pyritään palvelujen tehokkaaseen ja tarkoituksenmukaiseen järjestämiseen. Tavoitteena on strateginen osaamisen ennakointi ja osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen. Työkykyjohtamista kehitetään proaktiiviseksi sairauspoissaolojen ja ennenaikaisen eläköitymisen vähentämiseksi, jolloin myös työkyvyttömyyden kustannukset vähenevät.

Henkilöstökulut

Kunta-alan sopimukset ovat voimassa 1.5.2022–30.4.2025. Sopimuskauden aikana palkat nousevat yhteensä 10,87 prosenttia korkoa korolle laskien. Palkkaratkaisu sisältää myös kehittämisohjelman. Palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä uudistetaan erillisellä kehittämisohjelmalla vuosina 2023–2027 keskimäärin yhden prosentin sopimuskorotuksella vuosittain. Kehittämisohjelma toteutetaan pääosin paikallisten järjestelyerien kautta.

Henkilöstömäärä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupungin palveluksessa oli syyskuun 2023 lopussa henkilöstöä yhteensä 1886, joista vakinaisia oli 1591, määräaikaisia 295. Henkilöstö on vähentynyt edellisvuodesta 302:lla. Tähän ovat vaikuttaneet erityisesti vuodenvaihteessa liikkeenluovutuksella toteutetut henkilöstösiirrot. Arvio henkilöstömäärästä vuoden 2023 lopussa on 1827. Määräaikaisen henkilöstön määrä vaihtelee toiminnallisista syistä eri aikoina.

YT-neuvottelukunta on käsitellyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelma luonnoksen kokouksessaan 18.10.2023. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuosille 2024-2026 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 120

Liitteet

- 1 Liite Kv 13.11.2023 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024-2026
- 2 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Satu Taavitsainen esitti Raine Lehkosen ja Jarno Strengellin kannattamana, että henkilöstösuunnitelman sivulta 15 poistetaan kappale: "Tulevaisuudessa suurimmat vähennykset voitaneen toteuttaa varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa. Näiden toteuttaminen vaatii siirtymistä suurempiin päiväkotij- ja kouluyksikköihin, jotka mahdollistavat riittävän suuret opetusryhmät kouluissa. Kaupungin olisi luovuttava mahdollisuuksien mukaan kaikista pienistä yksiköistä sekä tarkasteltava kriittisesti niitä palveluja, joihin ei kuntalaisilla ole ehdoton lakisääteinen oikeus."

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Satu Taavitsaisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 36 jaa ääntä, 10 ei ääntä ja 4 tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 2.

Merkitään, että pykälät 120-122 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 335, 30.10.2023
Kaupunginvaltuusto, § 121, 13.11.2023

§ 121
Veroprosentit 2024

MliDno-2023-3589

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 335

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiia Tamlander, Janne Skott
tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi
talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston tulee päättää varainhoitovuoden tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Kuntien on verotusmenettelystä annetun lain ja kiinteistöverolain mukaan ilmoitettava seuraavan tilivuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Veroprosenttipäätösesityksen perustana on kaupunginjohtajan esitys vuoden 2024 talousarvioksi. Päätöksessä on huomioitu Mikkelin kaupungin verotulokertymää koskevat taloudelliset ennusteet.

Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin 12,64 prosenttiyksiköllä vuodelle 2023. Näin ollen tuloveroprosentit ovat olleet vuonna 2023 voimassa prosentin sadasosan tarkkuudella. Ensi vuoden tuloveroprosentit tulee asettaa prosentin kymmenesosan tarkkuudella, joten kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat (laki verotusmenettelystä 91 a § ja 91 b §).

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys perustuu lähtökohtaisesti kuluvan vuoden 2023 tuloveroprosenttiin, joka on verotusmenettelylain edellyttämällä tavalla pyöristetty ensi vuodelle 0,1 prosenttiyksikön tarkkuuteen. Pyöristys nykyistä tuloveroprosenttia lähimpään kymmenykseen tarkoittaa, että nykyinen tuloveroprosentti 9,36 on vuonna 2024 pyöristetty 9,4 prosenttiin.

Kiinteistöveroprosentteihin ei esitetä muutosta.

Kaupunginvaltuusto päättää veroprosenteista ja talousarviosta kokouksessaan 13.11.2023.

Tuloveroprosentti

Verotettavilla tuloilla laskettu painotettu kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti vuonna 2023 on 7,38 %. Etelä-Savon kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti vuonna 2023 on 9,15 %.

Mikkelin tuloveroprosentti vuonna 2023 on 9,36 %.

Vuodelle 2024 Mikkelin tuloveroprosentiksi esitetään 9,4 %.

Kiinteistöveroprosentti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden kiinteistöverolaissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Poiketen siitä, mitä kiinteistöverolaissa muutoin säädetään kiinteistöveroprosentin alarajasta, voi valtuusto määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällaisen kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0 %.

Kiinteistöveroprosentti	Vaihteluväli	Mikkeli 2023	Mikkeli 2024, esitys
yleinen	0,93-2,00	1,37 %	1,37 %
vakituinen asuinrakennus	0,41-1,00	0,62 %	0,62 %
muu asuinrakennus	0,93-2,00	1,50 %	1,50 %
voimalaitos	0,00-3,10	3,10 %	3,10 %
rakentamaton rakennuspaikka	2,00-6,00	4,00 %	4,00 %
yleishyödyllinen yhteisö	0,00-2,00	0,00 %	0,00 %

Mikäli 17.11.2023 voimassa olevan kiinteistöverolain mukaisesti KiVL 11 §:ssä säädetään maapohjalle ja rakennuksille erikseen määrättävästä yleisestä kiinteistöveroprosentista, määrätään niiden molempien veroprosentiksi 1,37 % eli sama kuin nykyinen yleinen kiinteistöveroprosentti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 9,4 %.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %
- Mikäli 17.11.2023 voimassa olevan kiinteistöverolain mukaisesti KiVL 11 §:ssä säädetään maapohjalle ja rakennuksille erikseen määrättävästä yleisestä kiinteistöveroprosentista, määrätään niiden molempien veroprosentiksi 1,37 % eli sama kuin nykyinen yleinen kiinteistöveroprosentti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti Eero Ahon ja Jani Sension kannattamana, että tuloveroprosentti vahvistetaan 9,3 prosentiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava, kannatettu muutosesitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Jatta Juhola, Kirsi Olkkonen, Heli Kauppinen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Jaana Strandman, Jarno Strengell) ja 4 ei ääntä (Jouko Kervinen, Pirkko Valtola, Eero Aho, Jani Sensio).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 121

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 9,4 %.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %
- Mikäli 17.11.2023 voimassa olevan kiinteistöverolain mukaisesti KiVL 11 §:ssä säädetään maapohjalle ja rakennuksille erikseen määrättävästä yleisestä kiinteistöveroprosentista, määrätään niiden molempien veroprosentiksi 1,37 % eli sama kuin nykyinen yleinen kiinteistöveroprosentti.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Jussi Marttinen esitti, että tuloveroprosentiksi vahvistetaan 9,3 %.

Puheenjohtaja totesi, ettei kukaan kannattanut Jussi Marttisen esitystä, joten se raukesi ja kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että pykälät 120-122 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tiedoksi

Talousohjelmat, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito, Verohallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 336,30.10.2023
Kaupunginvaltuusto, § 122, 13.11.2023

§ 122
Talousarvio 2024

MliDno-2023-2423

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 336

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiia Tamlander, Janne Skott
tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi
talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 30.10.2023 Talousarvio 2024
- 2 Liite Kh 30.10.2023 Riskirekisteri TA 2024
- 3 Liite Kh 30.10.2023 Lausunnot lautakuntien talousarvioesityksistä 2024, neuvostot, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalaki edellyttää, että vuodesta 2018 lähtien Mikkelin kaupungin taseeseen kertynyt alijäämä on katettava vuoden 2023 loppuun mennessä. Alijäämän kattamiseksi on valmisteltu Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden (49 %) myyntiä (KV 23.3.2023 § 41). Talousarvio on valmisteltu siitä lähtökohdasta, että vähemmistöosuuden myynti toteutuu vuoden 2023 aikana. Talouden kokonaisvaltainen tasapainottaminen vaatii yhä lisätoimenpiteitä, ja niitä valmistellaan talouden kokonaisvakauttamispaketin myötä. Tämän paketin taloudellisia vaikutuksia ei ole talousarviossa ennakoitu, koska toimenpiteet vaativat erillisiä valtuuston päätöksiä.

Talousarvio vuodelle 2024 on 9,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Alijäämäinen tulonäkymä on ollut nähtävissä jo edeltävien vuosien talousarvioissa. Näkymä kuntataloudessa on valtakunnallisesti samansuuntainen, ja liittyy voimakkaasti sote-uudistuksen jälkeiseen valtionrahoituksen uusiin jakoperusteisiin. Vuodet 2024 ja 2025 näyttävät edelleen alijäämäisinä, mutta suunnitelmakauden loppua kohti mentäessä alijäämä pienenee. Suunnitelmavuosien tuloslaskelmaennusteet osoittavat, että energiaomaisuusjärjestelyn sekä kohenevien valtionosuuksien vaikutusten seurauksena tilanne on tasaantumassa. Tuloslaskelmaennuste on negatiivinen myös suunnitelmakauden viimeisten vuosien osalta, koska arvioihin ei ole vielä sisällytetty edellä mainitun tasapainotusohjelman vaikutuksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kokonaisuuden valmistelu on vielä kesken ja vaatii erillisiä päätöksiä. Tasapainotusohjelman tavoitteena on kääntää käyttötalous ylijäämäiseksi vuodesta 2026 lukien. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää kuitenkin suunnitelmien määrätietoista toteuttamista.

Kaupunginhallitus vahvisti 5.6.2023 § 206 talousarvioraamin vuodelle 2024 ja valtuutti talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet. Kaupunginjohtajan talousarvioesitys ylittää toimintakatteen osalta kaupunginhallituksen vahvistaman raamin 73 000 eurolla.

Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2024–2027 on liitteenä. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään erikseen. Kaupunginjohtajalle talousarvion johdosta annettavat valtuutukset talousarviolainojen nostamiseen, lainojen suojaamiseen ja investointiohjelman mukaisten osakesijoitusten hankintapäätöksiin sekä kaupunginhallitukselle annettava valtuutus konsernilainojen myöntämiseen käsitellään teknisesti erillisenä päätöspykälänä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokuntien antamat lausunnot sekä vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston lausunnot on koostettu liitteeksi. Lisäksi liitteenä esitetään koko kaupungin riskirekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2027 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti, sekä päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisena esityksen Mikkelin kaupungin vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelman ohjeellisena vuosille 2024–2027
2. hyväksyy talousarvion määrärahojen, tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden sitovuuden esitetyn mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia sekä merkitsee tiedoksi liitteenä olevan koko kaupunkiorganisaation riskirekisteridokumentin sekä talousarviosta annetut lausunnot.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024–2027 käsittelyn kaupunginjohtaja Janne Kinnusen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät talousjohtaja Tiia Tamlander, hallintojohtaja Ari Liikanen, kaupunkiehditysjohtaja Jouni Riihelä, sivistysjohtaja Virpi Siekinen ja henkilöstöjohtaja Petri Mattila.

Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- sivulle 25 kappale neljä lisätään teksti "Mikkelin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje (KH 21.6.2021) päivitetään tarvittaessa samassa yhteydessä kun päivitetään omistajapoliittiset linjaukset ja konserniohje."
- sivulle 83 viimeiseksi kappaleeksi lisätään teksti "Miksein matkailuhankkeesta tuodaan kaupunginhallitukselle väliraportti toukokuussa 2024, jotta kesäkuussa mahdolliset toimenpiteet lentoaseman ylläpidosta voidaan ottaa huomioon vuodelle 2025 annettavassa talousarvioraamissa."
- sivulle 85 lisätään osaamisen ja yrittäjyyden otsikon alle samanlainen kappale kuin sivulla 60 "edistetään alueen yrittäjyyttä, työllisyyttä, olemassa olevien työpaikkojen säilyttämistä sekä uusien työpaikkojen syntymistä alakehysineen
- sivulle 86 "Rantayleiskaavoituksen päivittäminen ja rakennusoikeuden määrääminen yhdenmukaisesti kaikilla alueilla 10 prosentiksi kiinteistön pinta-alasta." perään lisätään lause "Kyse on strategisesta tavoitteesta, joka otetaan huomioon, kun rantayleiskaavoja otetaan käsittelyyn."
- Valtion kanssa toteutettavat yhteishankkeet, Karila, kaupungin osuus (s. 116), rivi ja suunnittelurahat poistetaan
- Otavantien, Karilan katuyhteys (s. 116), rivi ja määrärahat poistetaan
- Osakkeiden hankintaan lisätään määrärahoja 700.000 euroa, jolloin yhteismäärä on 1.000.000 euroa (s.119)

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana talousarvioon tehtiin seuraavat muutosesitykset:

- Heli Kauppinen esitti Pekka Pöyryn kannattamana muutoksen tekstiin sivulla 68 ja tarvittaessa muualla: "Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2025 alkaen". Lisätään sivistyksen ja hyvinvoinnin raamiin Rouhialan koulun menojen vaatima summa.

Äänestetään siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Heli Kauppisen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Jouko Kervinen, Jaana Strandman, Eero Aho, Pirkko Valtola, Jani Sensio) ja 4 ei ääntä (Pekka Pöyry, Jatta Juhola, Jarno Strengell, Heli Kauppinen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

- Kirsi Olkkonen esitti Petri Pekosen ja Pekka Pöyryn kannattamana, että yksityisteiden perusparannushankkeisiin (avustukset) varattua määrärahaa korotetaan 200 000 eurolla.

Äänestetään siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Jouko Kervinen, Jaana Strandman, Pirkko Valtola, Jatta Juhola, Eero Aho, Jani Sensio, Heli Kauppinen) ja 4 ei ääntä (Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

- Kirsi Olkkonen esitti Petri Pekosen ja Petri Pekosen kannattamana, että palvelujen ostoihin lisätään 100 000 euroa, joka osoitetaan maaseudun kutsujoukkoliikenteeseen.

Äänestetään siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Jouko Kervinen, Pirkko Valtola, Jaana Strandman, Jatta Juhola, Heli Kauppinen, Eero Aho, Jani Sensio) ja 4 ei ääntä (Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Pekka Pöyry jätti eriävän mielipiteen kaikkiin muutosesityksiin ja jotka ovat samansisältöiset kuin esitetyt muutosesitykset.

Merkitään, että Heli Kauppinen ja Jatta Juhola jättivät eriävät mielipiteet, joka koski Rouhialan koulua ja joka on samansisältöinen kuin muutosesitys.

Merkitään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijärvi, sukulaisuus) Rouhialan koulun lakkauttamiseen liittyen ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja samalla kokouksesta poistui hänen varajäsenensä Katriina Noponen.

Merkitään, että Jaana Strandman saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 11.35-12.30.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 122

Liitteet

- 1 Liite Kv 13.11.2023 Talousarvio 2024
- 2 Liite Kv 13.11.2023 Talousarvion 2024 käsittelyjärjestys
- 3 Liite Kv 13.11.2023 Lausunnot lautakuntien talousarvioesityksistä 2024, neuvostot, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto
- 4 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo
- 5 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo
- 6 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo
- 7 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo
- 8 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo
- 9 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy liitteen mukaisena esityksen Mikkelin kaupungin vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelman ohjeellisena vuosille 2024-2027
2. hyväksyy talousarvion määrärahojen, tuloarvioiden sekä toiminnallisten tavoitteiden sitovuuden esitetyn mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja esitti talousarvion käsittelyjärjestyksen hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti. Käsittelyjärjestys hyväksyttiin.

Talousarvion käsittelyn aluksi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja, kaupunginjohtaja, valtuustoryhmien puheenjohtajat ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja käyttivät puheenvuorot talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksestä. Lisäksi sivistysjohtaja Virpi Siekinen selosti Rouhilan koulun tilannetta kaupunginvaltuustolle.

Asiasta käydyn keskustelun aikana

- Valtuutettu Veli Liikanen esitti valtuutettujen Hannu Tullisen, Raine Lehkosen, Heli Kauppisen, Kati Häkkisen, Pekka Pöyryn ja Petri Pekosen kannattamana, että Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2025 alkaen (muutoksena tekstiin sivuilla 24 ja 68) ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen raamiin lisätään Rouhialan koulun menojen vaatima summa. Vuoden lisäajalla päivitetään Päämajakouluun suunnitellun investoinnin kustannus sekä käynnistetään tarkastelu kantakaupungin oppilaaksiottoalueiden rajoista.
- Valtuutettu Anna Reponen esitti valtuutettu Pertti Karhusen kannattamana, että nyt esitetty talousarvio valmistellaan uudelleen ja se esitetään valtuustolle 11.12.2023 kokouksessa niin, että se sisältää kaikki suunnitellut tehostamistoimet.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Anna Reponen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 44 jaa ääntä, 5 ei ääntä ja yksi oli poissa (Harri Haavikko).

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa. Liite 4.

- Valtuutettu Pertti Karhunen esitti valtuutettujen Juha Ropposen ja Jussi Marttisen kannattamana, että Rouhialan koulua ei lakkauteta toistaiseksi. Mahdolliset tästä syntyvät kulut katetaan budjettiraamin tasapainottamiseksi leikkaamalla kuluja kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviosta. Näiltä osin muutetaan talousarvion 2024 tekstiä ja talousarviolukuja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Valtuutettu Kirsi Olkkonen esitti valtuutettujen Petri Pekosen, Pekka Pöyryn, Jussi Marttisen, Tapani Korhosen, Paavo Barckin ja Marita Hokkasen kannattamana, että yksityisteiden perusparannushankkeisiin (avustukset) varattua määrärahaa korotetaan 200 000 eurolla.
- Valtuutettu Jaakko Väänänen esitti valtuutettujen Petri Pekosen, Pekka Pöyryn, Jussi Marttisen ja Marita Hokkasen kannattamana, että talousarvioon lisätään 100 000 euroa kutsujoukkoliikenteen järjestämiseen.
- Valtuutettu Veli Liikanen esitti valtuutettu Heli Kauppisen kannattamana, että sivulta 86 poistetaan teksti: "Rantayleiskaavoituksen päivittäminen ja rakennusoikeuden määrääminen yhdenmukaisesti kaikilla alueilla 10 prosentiksi kiinteistön pinta-alasta. Kyse on strategisesta tavoitteesta, joka otetaan huomioon, kun rantayleiskaavoja otetaan käsittelyyn." Tästä tavoitteesta puuttuvat vaikutusarviot ja tarvittavat määrärahat.
- Valtuutettu Jussi Marttinen esitti, että Hänninkentän huoltorakennus poistetaan investointilistalta.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että on tehty 5 kannatettua muutosesitystä, joista kaupunginvaltuuston tulee äänestää.

- Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ensin äänestetään valtuutettujen Veli Liikasen ja Pertti Karhusen esityksistä. Ne jotka kannattavat Veli Liikasen esitystä (Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2025 alkaen) äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhusen esitystä (Rouhialan koulua ei lakkauteta toistaiseksi) äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan kaupunginhallituksen esitystä vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 42 jaa ääntä, 6 ei ääntä ja 2 tyhjää ääntä. Liite 5.

Puheenjohtaja totesi, että Veli Liikasen esitys on voittanut ja se asetetaan kaupunginhallituksen esitystä vastaan siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Veli Liikasen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 14 jaa ääntä ja 36 ei ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Veli Liikasen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi. Liite 6.

Merkitään, että valtuutetut Pertti Karhunen, Juha Ropponen, Anna Reponen ja Jussi Marttinen jättivät asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Pertti Karhusen esitys.

- Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Jaakko Väänänen esitystä (lisätään 100 000 euroa kutsujoukkoliikenteen järjestämiseen) äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 29 jaa ääntä ja 21 ei ääntä. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunginvaltuuston päätökseksi. Liite 7.

- Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Kirsi Olkkosen esitystä (yksityisteiden perusparannushankkeisiin (avustukset) varattua määrärahaa korotetaan 200 000 eurolla) äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 25 jaa ääntä, 24 ei ääntä ja yksi tyhjä ääni. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi. Liite 8.
- Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Veli Liikasen esitystä (sivulta 86 poistettava teksti, rantayleiskaava) äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 41 jaa ääntä, 6 ei ääntä ja 3 tyhjää ääntä. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi. Liite 9.
- Puheenjohtaja totesi, ettei kukaan kannattanut valtuutettu Jussi Marttisen esitystä, joten se raukesi.

Muut kaupunginhallituksen esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että pykälät 120-122 käsiteltiin samanaikaisesti.

Merkitään, että valtuutettu Raine Lehkonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.20 ja varavaltuutettu Enrique Tessieri klo 13.43.

Merkitään, että valtuutettu Suvi Kähkönen-Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.30 ja saapui takaisin kokoukseen klo 16.00. Hänen tilallaan kokouksessa kyseisen ajan oli varavaltuutettu Paavo Puhakka.

Merkitään, että varavaltuutettu Harri Haavikko oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.20-16.03.

Merkitään, että varavaltuutettu Mali Soininen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.19 ja tilalle kokoukseen saapui varavaltuutettu Paavo Puhakka.

Merkitään, että valtuutettu Katriina Janhunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.59 ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Kerttu Hakala.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauot klo 14.56-15.20 ja 17.00-17.05.

Tiedoksi

Talousspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 337, 30.10.2023
Kaupunginvaltuusto, § 123, 13.11.2023

§ 123

Talousarvioon liittyvät valtuudet kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle

MliDno-2023-2423

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 337

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa vuoden 2024 talousarvion mukaisesti kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 46,5 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2024. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan. Suojauksia tehdään talousarvion rahoitusosassa määriteltyjen suojaustasojen ja - rajoitusten puitteissa. Korkosuojausten nimellismäärien on oltava rahoitusmarkkinatilanteeseen nähden perusteltuja. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse tai sähköpostitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 1 000 000 eurolla.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 12 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Tämän valtuutus päätöksen euromääriä päivitetään tarvittaessa päätöksentekovaiheessa tai sen jälkeen, mikäli toimielinten talousarvioon päättämät muutokset sitä edellyttävät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 123

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto antaa vuoden 2024 talousarvion mukaisesti kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 46,5 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2024. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan. Suojauksia tehdään talousarvion rahoitusosassa määriteltujen suojaustasojen ja - rajoitusten puitteissa. Korkosuojausten nimellismäärien on oltava rahoitusmarkkinatilanteeseen nähden perusteltuja. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse tai sähköpostitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 1 000 000 eurolla.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 12 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Tämän valtuutus päätöksen euromääriä päivitetään tarvittaessa päätöksentekovaiheessa tai sen jälkeen, mikäli toimielinten talousarvion päättämät muutokset sitä edellyttävät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 97, 19.10.2023

Kaupunginhallitus, § 338, 30.10.2023

Kaupunginvaltuusto, § 124, 13.11.2023

§ 124

Rouhialan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen Päämajakouluun

MliDno-2023-3655

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.10.2023, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk 19.10.2023 Lapsivaikutusten arviointi Rouhialan koulu

2 Liite Koltk 19.10.2023 Kuulemistilaisuuden muistio 17.10.2023

Vuonna 2018 valmistuneessa ja kaupunginvaltuustossa 18.6.2018 käsitellyssä Kaupunkirakenneselvityksessä linjattiin, että sen jälkeen, kun Saimaanportin yhtenäiskoulu valmistuu, Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun. Lisätilaa saadaan, kun Urheilupuiston koulun käytössä olevat kotitalousluokat remontoidaan luokkatiloiksi. Remontin hinnaksi on arvioitu 350 000 euroa ja tämä on huomioitu kaupungin vuodelle 2024 suunnitellussa investointiohjelmassa.

Rouhialan koulu on 1.-2. luokkien alkuopetuksen koulu, jossa on tänä lukuvuonna neljä luokkaa ja 70 oppilasta. Vuonna 2010 koulu täytti 100 vuotta. Rouhialan koulun oppilaat siirtyvät kolmannelle luokalle Päämajakouluun ja jatkavat siellä kuudenteen luokkaan saakka. Elokuusta 1999 alkaen Päämajakoulun rehtori on johtanut myös Rouhialan koulua. Päämajakoululla ja Rouhialan koululla on myös yhteinen oppilasalue, jonka alueella olevien lasten määrä on oppilasennusteen mukaan vähenemässä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymästä talousarvioesityksestä Rouhialan koulun kulut on vähennetty.

Rouhialan koulun lakkaamisesta ja yhdistymisestä Päämajakouluun arvioitu kustannussäästö on vuositasolla noin 170 000 euroa.

Liitteenä lapsivaikutusten arvio.

Huoltajien kuulemistilaisuus järjestetään Rouhialan koululla 17.10.2023.

Henkilöstön kuuleminen tapahtui 9.10.2023.

Oppilaita kuullaan viikon 41 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Toni Kanerva esitti Mervi Eskelisen kannattamana seuraavaa:

Rouhialan koulun osalta säästölaskelmat ovat todella vajavaiset ja todellinen säästö joka koulun lakkauttamisen osalta tulisi, häviää Päämajakoulun remontin myötä. Myöskään Päämajakoulun remontin kustannusarvio ei ole kulullisesti tai aikataullisesti kestävä muuttuneen rakennusalan tilanteen vuoksi. Päämajakoulu tulisi myös niin täyteen, että kotiluokat veisi tilaa taideaineilta ja arvion mukaan 7 vuoden päästä vielä taideaineluokat olisivat kotiluokka käytössä. Päämajakoulun piha on myös välineistöltään sitä luokkaa että se ei edes tällä hetkellä vastaa koulun oppilasmäärää, muun muassa keinujen osalta. Kulkuyhteyksiä kouluun ei ole laskettu myöskään tai resursoitu sen mukaan että kaikki Valtti kortin omaavat voisivat linja-autoa käyttää sen mukaan kun heillä on oikeus. Rouhialan koulun alue on elinvoimainen ja vetävä, eikä lakkautuksessa ole otettu huomioon muutto voimaa jonka kyläkoulu keskellä kaupunkia tuo.

Joten kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja sitä kautta kaupunginvaltuustolle että Rouhialan koulun lakkauttamista lykätään. Näin kaupunki pystyisi suunnittelemaan kunnolla Päämajakoulun kotiluokkien sekä taideaineluokkien tilanteen ja tekemään oikeat säästölaskelmat koulun suhteen. Myös oppilaaksi ottamis alueita voisi tarkastella kun näkee Saimaanportin koulun valmistumisen vaikutuksen. Toimenpiteestä aiheutuneet kulut katetaan leikkaamalla perusopetuksen sisältä.

Liitteeksi kokousaineistoon: Vanhempien/huoltajien kuulemisesta tehty muistio sekä oppilaiden kuulemisesta tehty yhteenveto liitteeksi kokousaineistoon.

Lisäksi Leena Kontinen esitti Antti Pakarisen kannattamana seuraavaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulua ei lakkauteta ja yhdistetä Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen vaan Rouhialan koulu jatkaa toimintaansa lukuvuoden 2024, minkä aikana koulun tulevaisuus arvioidaan, selvitetään ja suunnitellaan asianmukaisesti. Koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen on nyt liian puutteellisesti valmisteltu. Rouhialan koulu on erittäin hyvin toimiva ja turvallinen alakoulu, jonka lakkauttaminen riittämättömin selvityksin vain lisäisi kaupungin kustannuksia toivottujen säästöjen sijaan. Valmistelun lisäaika vaihtoehtojen selvittämiseksi vaaditaan sekä alueen lasten että kaupungin edun parhaaksi toteutumiseksi. Kustannuksiin haetaan lisämääräraha.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään Toni Kanervan ja Leena Kontisen esityksistä. Ne jotka kannattavat Leena Kontisen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Toni Kanervan esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Hanne Vainio, Mali Soininen, Matti Eskelinen, Tiina Elkharam, Riikka Nikulainen, Antti Pakarinen, Petri Tikkanen, Leena Kontinen), 2 ei ääntä (Toni Kanerva, Mervi Eskelinen) ja yksi tyhjä ääni (Jenni Kolmisoppi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että Leena Kontisen esitys on voittanut ja se asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan siten, että ne jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Leena Kontisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Matti Eskelinen, Jenni Kolmisoppi, Mali Soinen) ja 8 ei ääntä (Toni Kanerva, Antti Pakarinen, Mervi Eskelinen, Leena Kontinen, Hanne Vainio, Riikka Nikulainen, Tiina Elkharam, Petri Tikkanen).

Puheenjohtaja totesi, että Leena Kontisen esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirjaan lisätään huoltajien kuulemistilaisuuden muistio.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 338

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 30.10.2023 Lapsivaikutusten arviointi Rouhialan koulu

2 Liite Kh 30.10.2023 Kuulemistilaisuuden muistio 17.10.2023

Vuonna 2018 valmistuneessa ja kaupunginvaltuustossa 18.6.2018 käsitellyssä Kaupunkirakenneselvityksessä linjattiin, että sen jälkeen, kun Saimaanportin yhtenäiskoulu valmistuu, Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun. Lisätilaa saadaan, kun Urheilupuiston koulun käytössä olevat kotitalousluokat remontoidaan luokkatiloiksi. Remontin hinnaksi on arvioitu 350 000 euroa ja tämä on huomioitu kaupungin vuodelle 2024 suunnitellussa investointiohjelmassa.

Rouhialan koulu on 1.-2. luokkien alkuopetuksen koulu, jossa on tänä lukuvuonna neljä luokkaa ja 70 oppilasta. Vuonna 2010 koulu täytti 100 vuotta. Rouhialan koulun oppilaat siirtyvät kolmannelle luokalle Päämajakouluun ja jatkavat siellä kuudenteen luokkaan saakka. Elokuusta 1999 alkaen Päämajakoulun rehtori on johtanut myös Rouhialan koulua. Päämajakoululla ja Rouhialan koululla on myös yhteinen oppilasalue, jonka alueella olevien lasten määrä on oppilasennusteen mukaan vähenemässä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymästä talousarvioesityksestä Rouhialan koulun kulut on vähennetty.

Rouhialan koulun lakkaamisesta ja yhdistymisestä Päämajakouluun arvioitu kustannussäästö on vuositasolla noin 170 000 euroa.

Liitteenä lapsivaikutusten arvio ja Huoltajien kuulemistilaisuuden 17.10.2023 muistio. Henkilöstön kuuleminen tapahtui 9.10.2023 ja oppilaita kuultiin viikon 41 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Heli Kauppinen esitti Jatta Juholan ja Pekka Pöyryn kannattamana, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulua ei lakkauteta ja yhdistetä Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen, vaan Rouhialan koulu jatkaa toimintaansa lukuvuoden 2024-2025 ja lakkautetaan 1.8.2025.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava, kannatettu muutosesitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Heli Kauppisen muutosesitystä, äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Jouko Kervinen, Eero Aho, Jaana Strandman, Pirkko Valtola, Jani Sensio) ja 4 ei ääntä (Jatta Juhola, Pekka Pöyry, Jarno Strengell, Heli Kauppinen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Jatta Juhola, Heli Kauppinen ja Pekka Pöyry jättivät asiasta eriävän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Heli Kauppisen muutosesitys.

Merkitään, että Heidi Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi, sukulaisuus) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 333-338 käsiteltiin samanaikaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 124

Liitteet

- 1 Liite Kv 13.11.2023 Lapsivaikutusten arviointi Rouhialan koulu
- 2 Liite Kv 13.11.2023 Kuulemistilaisuuden muistio 17.10.2023
- 3 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo
- 4 Liite Kv 13.11.2023 Äänestysluettelo

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana

- Valtuutettu Veli Liikanen esitti valtuutettujen Arto Seppälän, Kati Häkkisen ja Enrique Tessierin kannattamana, että Rouhialan koulu jatkaa toimintaansa lukuvuoden 2024-2025 ja lakkautetaan ja yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2025.
- Valtuutettu Pertti Karhunen esitti valtuutettujen Juha Ropposen, Jussi Marttisen, Satu Taaavitsaisen ja Anna Reposen kannattamana, että Rouhialan koulua ei lakkauteta toistaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään valtuutettujen Veli Liikasen ja Pertti Karhusen esityksistä. Ne jotka kannattavat Veli Liikasen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhusen esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan kaupunginhallituksen esitystä vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 41 jaa ääntä, 7 ei ääntä ja 2 tyhjää ääntä. Liite 3.

Puheenjohtaja totesi, että Veli Liikasen esitys on voittanut ja se asetetaan kaupunginhallituksen esitystä vastaan siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Veli Liikasen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 12 jaa ääntä ja 38 ei ääntä. Liite 4.

Puheenjohtaja totesi, että Veli Liikasen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merketään, että valtuutetut Pertti Karhunen, Anna Reponen, Satu Taavitsainen, Jussi Marttinen ja Juha Ropponen jättivät asiasta eriävä mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Pertti Karhusen esitys.

Merketään, että äänestysluettelot liitetään pöytäkirjaan. Liitteet 3 ja 4.

Tiedoksi

Rouhialan koulun rehtori, Päämajakoulu rehtori, opetusjohtaja, sivistysjohtaja, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 37, 20.02.2023

Kaupunginhallitus, § 106, 13.03.2023

Kaupunkikehityslautakunta, § 116, 19.09.2023

Kaupunginhallitus, § 309, 02.10.2023

Kaupunginvaltuusto, § 125, 13.11.2023

§ 125

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierätyksen parantaminen

MliDno-2023-1046

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 37

Valtuutettu Jarno Strengell ym. esittivät 20.2.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierätystä parannetaan.

Suomi on asettanut kunnianhimoiset ilmastotavoitteet ja tavoittelee kiertotalouden mallimaan asemaa. Tavoitteet tulevat EU:sta, joten ne tuskin tulevat suuresti muuttumaan, tämän johdosta monet Suomen kaupungit ovat asettaneet itselleen vähähiilisyiden tai kiertotalouden tiekartat ohjaamaan siirtymää. Koko yhteiskunnassa on käynnissä valtava muutos kohti kiertotaloutta ja hiilineutraalisuutta.

Kaikissa suomalaisissa opetussuunnitelmissa sekä tutkintojen perusteissa varhaiskasvatuksesta korkeakoulututkintoihin kestävä tulevaisuus on linjattu yhdeksi keskeiseksi, merkittäväksi ja läpileikkaavaksi tavoitteeksi. Kestävyyssnäkökulmat tulisi näiden suunnitelmien mukaan ottaa huomioon kaikessa toiminnassa.

Kaikki suuret ammattialat teknologiateollisuus ja kaupanala eturintamassa ovat tehneet jo vuosia sitten kiertotalouden tiekartat, joilla asetetaan ammattialalle ja sen toimijoille suunta kohti kiertotalouden toimintamallia.

Nykyinen toiminta Mikkelin kaupungin eri yksiköissä on hyvin vaihtelevaa, osassa kiertotalous on keskeisessä osassa päivittäistä toimintaa, opetusta ja ohjeistusta, toisissa yksiköissä kiertotaloutta voisi parantaa huomattavasti.

Lisäksi osassa Mikkelin alueen toimintayksiköissä infra ei tue kiertotalouden tavoitteita, vaikka haluja olisikin. Esimerkiksi riittävän monipuoliset lajittelupisteet puuttuvat yksiköiden sisätiloissa eikä ulkona olevat kierrätyspisteet vastaa kaikilta osin sisällä olevia jäteastioita laajuuden tai värikoodien osalta.

Mikkelin kaupungissa halutaan kulut minimiin, pelkästään eri toimintayksiköiden jätteiden tarkemmalla syntyapaikkalajittelulla olisi mahdollista saada aikaan huomattavia säästöjä. Yhden toimintayksikön kohdalla puhutaan vielä maltillisista euromääristä, mutta jos otetaan tarkasteluun koko kaupunki ja konserniyhtiöt yhtenä toimijana, niin puhutaan jo huomattavista summista.

On hyvä huomioda, että kalleinta sekajätettä syntyy edelleen paljon, vaikka suurimman osan sekajätteestä voisi kierrättää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Myös kaupungin hankinnoilla, liittyen hankittavien tuotteiden elinkaaren pituuteen esimerkiksi huoltojen- ja korjauspalveluiden avulla, on iso merkitys kaupungille tulevien säästöjen osalta.

Olisi hyvä, jos minimissään yksiköiden käytävillä olisi värikoodilliset kierrätysastiat esimerkiksi energiajakeelle, biojätteelle, muovipakkauksille ja sekajätteelle sekä ulkona olevassa kierrätyspisteessä olisi jätteastiat samalla värikoodilla. Käytävillä olevien astioiden määrää voi lisätä yksikkökohtaisesti jätelajien syntymisen mukaan.

Kun hyvä kierrätys on arkipäivää varhaiskasvatuksessa, kouluissa, työpaikoilla ja vapaa-ajantoiminnassa, on se helpompi ottaa käyttöön myös kotitalouksissa.

Jarno Strengell

Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Paavo Barck,
Jarmo Lautamäki, Jussi Marttinen, Katriina Janhunen,
Eero Aho, Mali Soininen, Laura Hämäläinen,
Arto Seppälä, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 13.03.2023, § 106

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 19.09.2023, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Viskari
nina.viskari@mikkeli.fi
jäteasiain tarkastaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.9.2023 Vastaus valtuustoaloitteeseen Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen- koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätyksen parantaminen

Vastauksena valtuustoaloitteeseen, joka on esitetty 20.2.2023, on laadittu liitteenä oleva selvitys yhteistyössä usean eri hallintokunnan kanssa. Osallisina ovat olleet sivistystoimen, asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen, ympäristövalvonnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

sekä Metsäsairila Oy:n edustajat. Asiaa ei ole laajennettu konserniyhtiöiden alueelle. Selvityksen on koonnut jäteasiantuntijasta Nina Viskari.

Selvityksessä on käsitelty jätehuoltoa ja kierrätystä hiukan laajemminkin kuin valtuustoaloitteeseen vastaaminen tavanomaisesti voisi edellyttää.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle toimitettavaksi liitteenä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen, koulujen ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakieppätyksen parantamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 309

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Viskari
nina.viskari@mikkeli.fi
jäteasiain tarkastaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jarno Strengellin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 125

Liitteet

1 Liite Kv 13.11.2023 Vastaus valtuustoaloitteeseen Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen- koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakieppätyksen parantaminen

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jarno Strengellin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Erot Mikkelin Seudun Perussuomalaisten valtuustoryhmästä

MliDno-2021-3076

Valtuutetut Jani Sensio, Pertti Karhunen, Sami Nalli ja Sami Järvinen sekä varavaltuutetut Ola Muttilainen ja Mervi Eskelinen ovat ilmoittaneet, että he ovat eronneet 13.11.2023 Mikkelin Seudun Perussuomalaisten valtuustoryhmästä.

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoitukset tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Valtuustoaloite: Mikkelistä UNICEFin hyväksymä Lapsiystävällinen kunta

MliDno-2023-3961

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"UNICEFin lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Kaikkiaan mallissa on mukana 53 kuntaa eri puolilta Suomea. Suurimpana Helsinki ja pienimpänä Puumala.

Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti ja kokoaa lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmän. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.

Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.

Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.

Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen.

Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisissa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Esitys: Mikkeli hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Mikkelissä 13.11.2023

Satu Taavitsainen (Liike Nyt)

Katriina Janhunen, Heli Kauppinen, Minna Pöntinen,
Jaana Vartiainen, Hannu Tullinen, Anne Puntanen,
Tapani Korhonen, Jarmo Lautamäki, Risto Rouhiainen,
Kati Häkkinen, Tanja Hartonen, Marita Hokkanen,
Anu Kokkonen, Anna Reponen, Juha Ropponen,
Jussi Marttinen, Mikko Haverinen, Tomi Sikanen,
Raine Lehkonen, Kerttu Hakala"

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§118, §119, §120, §121, §122, §123, §124

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§114, §115, §116, §125, §126, §127

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§117

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.